

Distribución gratuita

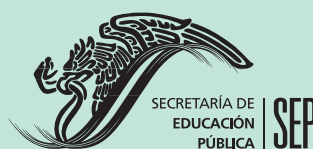
Prohibida
su venta
2002-2003

Orientaciones Académicas DOE-016 para la Elaboración del Documento Recepcional

Licenciatura en
Educación
Secundaria

Programa para
la Transformación
y el Fortalecimiento
Académicos de las
Escuelas Normales

7^o
y
8^o
semestres



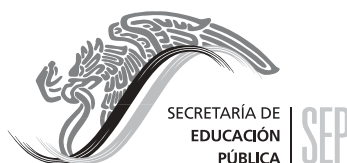
DOE - 016

Orientaciones Académicas para la Elaboración del Documento Recepcional

Licenciatura en Educación Secundaria
Séptimo y octavo semestres

Programa para la Transformación
y el Fortalecimiento Académicos
de las Escuelas Normales

México, 2002



DOE - 016

Orientaciones Académicas para la Elaboración del Documento Recepcional. Licenciatura en Educación Secundaria. 7° y 8° semestres fue elaborado por el personal académico de la Dirección General de Normatividad de la Subsecretaría de Educación Básica y Normal de la Secretaría de Educación Pública.

Coordinación editorial

Esteban Manteca Aguirre

Cuidado de la edición

Rubén Fischer

Diseño

Dirección Editorial de la DGMyme, SEP

Formación

Inés P. Barrera

Primera edición, 2002

D. R. © Secretaría de Educación Pública, 2002

Argentina 28

Centro, C. P. 06020

México, D.F.

ISBN 970-18-8480-9

Impreso en México

DISTRIBUCIÓN GRATUITA-PROHIBIDA SU VENTA

ÍNDICE

Presentación	5
Orientaciones Académicas para la Elaboración del Documento Recepcional	
I. El sentido formativo del documento recepcional	11
II. Criterios básicos para la elección del tema y el planteamiento del problema	17
1. Línea temática <i>Los adolescentes y sus procesos de aprendizaje</i>	19
2. Línea temática <i>Análisis de experiencias de enseñanza</i>	20
3. Línea temática <i>Gestión escolar y procesos educativos</i>	22
III. Las características del proceso de elaboración	25
1. Los espacios donde se elabora el documento recepcional	28
2. La información sobre el tema	29
3. La precisión de los aspectos a analizar	30
4. La recolección de la información y los recursos para obtenerla	31
5. La sistematización de la información	32
IV. El esquema de trabajo	35
V. La estructura del documento recepcional	37
1. Estructura	37
2. Características de la presentación	38
VI. Bibliografía sugerida	40

DOE - 016

PRESENTACIÓN

Este documento está dirigido a los profesores y estudiantes de las escuelas normales que, de acuerdo con el Plan de Estudios 1999, desarrollan las actividades correspondientes al séptimo y octavo semestres de la Licenciatura en Educación Secundaria. Complementa y profundiza lo señalado en los *Lineamientos para la Organización del Trabajo Académico durante Séptimo y Octavo Semestres* y en la guía del *Taller de Diseño de Propuestas Didácticas y Análisis del Trabajo Docente*.

La elaboración del documento recepcional es uno de los tres tipos de actividades que los estudiantes normalistas realizan durante séptimo y octavo semestres, lo que exige una vinculación estrecha con el Trabajo Docente y con el Taller de Diseño de Propuestas Didácticas y Análisis del Trabajo Docente. Mediante la elaboración de este documento los estudiantes normalistas desarrollarán sus habilidades para sistematizar de manera reflexiva sus experiencias de trabajo docente y comunicarlas por escrito.

El estudiante es el responsable de realizar esta actividad y le dedicará el tiempo que sea necesario mediante el trabajo autónomo. El asesor de las actividades académicas de séptimo y octavo semestres¹ brindará al estudiante las orientaciones necesarias durante el tiempo destinado a las asesorías; en caso necesario, participarán en esa asesoría otros profesores de la escuela normal, cuando los requerimientos del estudiante no puedan ser atendidos por el asesor de manera suficiente.

Estas orientaciones tienen la finalidad de brindar un conjunto de recomendaciones y criterios en los cuales se basará la elaboración del documento recepcional

¹ En este documento se hará referencia a este profesor como el asesor.

que los futuros profesores presentarán para obtener el título profesional, por lo que, conviene aclarar; no se trata de un manual de redacción o de técnicas de investigación.

Las orientaciones académicas que contiene este escrito están organizadas en cinco capítulos.

En el capítulo I se explica *el sentido formativo del documento recepcional*, destacando las relaciones entre el trabajo docente, la reflexión, el análisis de la práctica, el estudio de problemas concretos y el diseño de propuestas didácticas, como tareas fundamentales en las que los estudiantes ponen en juego las competencias adquiridas para que la elaboración de su documento recepcional sea un ejercicio de aprendizaje.

En el capítulo II se señalan los *criterios básicos para la elección del tema y el planteamiento del problema* que los estudiantes normalistas deberán tomar en cuenta al iniciar la elaboración del documento recepcional; este capítulo orienta a recuperar las situaciones que los estudiantes plantean en las sesiones del Taller para promover la discusión; alguna de estas situaciones puede contribuir a la elaboración del documento recepcional.

En el capítulo III se describen las *características del proceso de elaboración*, destacando los rasgos que lo distinguen como un proceso flexible, centrado en el tema o problema de interés y en las posibilidades reales del estudiante para analizarlo y aportar los resultados de su experiencia, y no como un procedimiento determinado por una metodología preestablecida. Asimismo, se explica el conjunto de actividades que es necesario realizar para contar con la información suficiente que permita precisar las ideas iniciales sobre el tema de estudio y establecer sus alcances. El capítulo se subdivide en los siguientes apartados: Los espacios en que se elabora el documento recepcional; La información sobre el tema; La precisión de los aspectos a analizar; La recolección de la información y los recursos para obtenerla, y La sistematización de la información.

En el capítulo IV se detallan los principales elementos que conforman *el esquema de trabajo* que cada estudiante elaborará de acuerdo con los criterios y las orientaciones descritas en los capítulos anteriores.

El capítulo V se refiere a *la estructura del documento recepcional*. En él se exponen las características generales y de estructura que deberá tener el documento como producto final, para presentar el examen profesional correspondiente.

DOE - 016

Finalmente, se sugieren algunas fuentes bibliográficas que los normalistas ya han revisado como parte de sus estudios, pero que tal vez requieran volver a consultar para obtener orientaciones precisas (según las necesidades personales) y llevar a cabo la redacción del documento recepcional.

Es conveniente enfatizar que la elaboración del documento recepcional es un proceso formativo y, para lograrlo, tanto el estudiante como el asesor, cuentan con las orientaciones que aquí se presentan. Pero, al mismo tiempo, es necesario evitar algunas prácticas en que generalmente se incurre y restan el carácter formativo de un documento recepcional. Entre los aspectos que habrían de evitarse se pueden citar los siguientes:

a) Convertir el documento recepcional en la actividad principal del último grado de la licenciatura. Los propósitos formativos de este último tramo de la formación están centrados en el trabajo docente en las escuelas secundarias, en el diseño de propuestas didácticas y el análisis de la experiencia en la escuela secundaria, así como la elaboración del documento recepcional.


b) Exigir a los estudiantes minuciosos protocolos de “investigación” para justificar o aprobar la realización de sus documentos. Como se indica en estas orientaciones, el documento recepcional es un ejercicio intelectual que requiere rigurosidad, sistematicidad, coherencia y fundamentación de las afirmaciones que en él se expresan; sin embargo, este ejercicio se lleva a cabo de manera flexible y personal, lo cual no le resta importancia sino que exige autenticidad por parte de quien lo elabora, más que sujetarse a reglas estrictas de un protocolo o modelo preestablecido desde fuera del ámbito particular en que se desempeñen los estudiantes o para estudiar problemas ajenos a los que existen en las escuelas secundarias. Por tanto, debe evitarse exigir al estudiante la confección de un “marco teórico” o el listado de referencias o bibliografía que no ha consultado, o bien, que no tiene relación alguna con el tema que analiza.

c) Ubicar la elaboración del documento recepcional hasta los últimos meses o semanas del año escolar. Como se dice en estas orientaciones, el estudiante inicia la elaboración del documento una vez que selecciona el tema específico y lo ubica en una línea temática, lo cual lleva a cabo en los primeros periodos del Taller de Diseño de Propuestas..., y continúa su elaboración en forma constante, dedicando el tiempo que sea necesario dentro y fuera de la escuela normal, conforme a la agenda de trabajo que acuerde con su asesor. El apoyo y la

DOE - 016

revisión del documento que reciba de su asesor o de otro maestro de la escuela normal, permitirá al estudiante percatarse de los avances que va logrando y de los aspectos en que conviene profundizar:

d) Identificar al documento recepcional que se propone en esta licenciatura con otras modalidades tradicionalmente solicitadas a los estudiantes como requisito para la titulación, entre ellas la tesis, la tesina, la memoria, el informe o la propuesta pedagógica. La experiencia ha mostrado que esas modalidades poco recuperan los aspectos formativos que se adquieren a lo largo de la carrera y se convierten sólo en un requisito que obliga a los estudiantes a transcribir textos íntegros de otros autores o, bien, a una simple descripción de su escuela de prácticas o de sus actividades, sin incluir la propia reflexión, el análisis o la argumentación de lo que expresan en su documento.



ORIENTACIONES
ACADÉMICAS PARA
LA ELABORACIÓN DEL
DOCUMENTO RECEPCIONAL

DOE - 016

I. EL SENTIDO FORMATIVO DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL

El propósito fundamental de las actividades académicas de los estudiantes normalistas durante los dos últimos semestres de su formación inicial es propiciar la relación entre el ejercicio de la práctica profesional que realizan con los adolescentes de educación secundaria, el diseño de propuestas didácticas, la reflexión sobre la experiencia obtenida en esta práctica y el estudio sistemático de los aspectos que dan sentido a esta experiencia sucesiva para enriquecerla.

El estudio a profundidad de temas relacionados con la práctica docente permiten, además de elevar la competencia del estudiante y consolidar su formación profesional, obtener un producto académico: el documento recepcional, con un sentido distinto a lo que suele ser este trabajo, concebido usualmente bajo la modalidad de tesis.

El trabajo docente, el análisis de las experiencias que de él derivan, el diseño de propuestas didácticas y la elaboración del documento recepcional, constituyen un conjunto de experiencias formativas que deben estar articuladas para que aporten al desarrollo de las competencias profesionales de los estudiantes. En este sentido, el documento recepcional será resultado de una actividad sistemática que los estudiantes llevan a cabo de manera autónoma, producto de su experiencia docente y de su reflexión sobre ésta.

Durante los cursos que comprende la licenciatura, los estudiantes han adquirido conocimientos y experiencias que, a través de un trabajo directo con los adolescentes con actividades de enseñanza propias de la especialidad, les han permitido desarrollar habilidades y competencias docentes; de manera particular, en los dos últimos semestres de la formación inicial se propicia que los

estudiantes desarrollen una experiencia estructurada y sistemática que les permite conjugar los dos aspectos que integran una verdadera formación profesional: la teoría y la práctica.

El contacto real con la práctica bajo la tutoría de un maestro experimentado, la estancia en la escuela, el trabajo con los adolescentes y la relación con ellos en los diversos grupos y grados escolares durante periodos prolongados, junto con la posibilidad de hallar sentido a lo que se hace y se observa, de analizar y mejorar esa práctica a partir de la oportunidad que ofrece el Taller de Diseño de Propuestas..., son experiencias que ayudan a evitar deformaciones que suelen ser comunes en la formación profesional: el teoricismo o el empirismo.

¿Cómo se logra que efectivamente el saber se convierta en un componente de la acción y no en un simple conjunto de conocimientos que se considera indispensable que los estudiantes adquieran?

En el desarrollo de las actividades del trabajo docente y del Taller de Diseño de Propuestas Didácticas y Análisis del Trabajo Docente se propicia que la experiencia de los estudiantes normalistas se alimente con la reflexión, a fin de que la aportación formativa de esa experiencia se enriquezca. Se busca que los estudiantes continúen desarrollando la capacidad de observar, de recopilar y organizar información, de analizar, de criticar, para avanzar desde esas experiencias intelectuales con el apoyo del estudio y la teoría; con ello se propicia que los estudiantes busquen explicaciones y comprendan desde diferentes perspectivas y con mayor profundidad aquello que les preocupa. La reflexión sobre el trabajo docente favorece la reformulación oportuna de muchas prácticas, probar y volver a discutir; ello permite a su vez formar en los estudiantes una actitud de evaluación permanente y de mejoramiento de su desempeño como profesores. Asimismo, esta vinculación entre acción y conocimiento da la oportunidad al estudiante de usar la investigación como herramienta para fortalecer su formación profesional, tal como lo ha venido haciendo a lo largo de la licenciatura y se ha orientado de manera particular por el trabajo que se realiza en el Taller de Diseño de Propuestas...

El esfuerzo que realiza el estudiante es muy importante en su formación pues a partir de él se puede generar una actitud profesional, analítica, creativa y una disposición y capacidad para responder ante situaciones imprevistas que permitan al futuro maestro –cuando observa que sus formas comunes de tra-

bajo no están logrando los resultados esperados— disponer de un conjunto de alternativas pedagógicas pero, sobre todo, tener la disposición de adaptar sus formas de trabajo a las exigencias de la realidad, en lugar de tratar de adaptar la realidad de quien se educa a las formas de trabajo del maestro, que es lo que generalmente tiende a hacerse y que produce efectos perniciosos.

Esta manera de concebir y desarrollar la experiencia formativa de los estudiantes normalistas hace posible la integración de la acción práctica con el saber académico, lo que constituye en la actualidad uno de los grandes problemas y retos que se enfrentan en la formación superior en cualquiera de sus campos.

¿Cómo vincula el estudiante normalista ese saber adquirido durante los tres primeros años de su carrera, en Trabajo Docente y el Taller de Diseño de Propuestas..., con el documento recepcional?

El sentido que tiene el documento recepcional como un producto de la formación en la licenciatura, es que constituye una importante experiencia de aprendizaje. Al elaborarlo el estudiante ejerce las capacidades de percibir sucesos, pensarlos reflexivamente, analizarlos, formular argumentos y comunicarlos por escrito. El documento recepcional no es, como se le suele considerar, un requisito de demostración final de competencia.

La elaboración del documento recepcional debe coincidir con las finalidades de la formación inicial y con el perfil profesional definido en el plan de estudios. Con lo anterior se quiere destacar que se trata de estudiantes que están culminando su formación inicial y no de investigadores, especialistas o maestros con un largo ejercicio profesional. Este criterio no devalúa el documento recepcional, sino que lo sujeta a parámetros realistas. Un estudiante que es capaz de comunicar una experiencia genuina de observación y de práctica, y de hacerlo de manera reflexiva y argumentada, puede aportar de manera real, así sea modesta, al conocimiento de un fenómeno, al enriquecimiento de las formas de enseñanza, a la prueba de una estrategia o un recurso didáctico, al análisis de un problema relevante que identificó en el lugar donde realizó su trabajo educativo. Esa aportación es seguramente más valiosa que tratar de construir un discurso pretencioso, cargado de referencias bibliográficas, aunque éstas no sean pertinentes al tema o no hayan sido cuidadosamente estudiadas.

Mediante un documento con estas características se pretende evitar que el trabajo recepcional de los estudiantes se convierta en una experiencia inútil,

poco genuina, costosa, desvinculada de la experiencia adquirida y que sólo sirve para cumplir un requisito burocrático.

El documento recepcional debe entenderse como un ejercicio intelectual derivado de la reflexión sobre la práctica, para analizar a profundidad y explicar –con base en la experiencia y en los aportes teóricos pertinentes– un problema educativo concreto que da cuenta de las condiciones reales en las que se realiza la labor docente, de los factores que intervienen e influyen en ella y de las relaciones entre dichos factores y las formas en que funciona y se organiza la escuela secundaria.

Usualmente, los documentos que los estudiantes normalistas han elaborado con fines de titulación se han centrado en descripciones generales y superficiales sobre las condiciones físicas, materiales y del contexto en que se ubica el plantel, así como en una caracterización –también general– de la población que asiste a él, pero se otorga escasa importancia al proceso educativo que tiene lugar en esa escuela, al papel que juegan en ella los maestros y a la atención que reciben los adolescentes.

Desde otra perspectiva, se ha intentado que los estudiantes desarrollen un trabajo de investigación que con frecuencia ha consistido, sobre todo, en el seguimiento de un modelo o método de investigación formal más que en el planteamiento de problemas y elaboración de explicaciones acerca de hechos o procesos de la realidad educativa concreta. Con ello se ha propiciado el uso excesivo de información transcrita de distintas fuentes y autores que –con la intención de dar al trabajo un carácter “científico” o “académico”– ha llevado al estudiante al empleo de tecnicismos y categorías que dan una supuesta formalidad académica al trabajo, aunque no siempre ayudan a comprender el tema o problema de estudio.

El documento recepcional que se propone en esta licenciatura es un ensayo de carácter analítico y explicativo en el que los estudiantes normalistas expresan una visión particular sobre un tema, exponen ideas, reflexiones y puntos de vista personales sobre sus experiencias docentes, fundamentados en argumentos; este escrito se caracteriza también porque refleja el pensamiento genuino de su autor. Para su elaboración, los estudiantes ponen en juego las competencias que forman parte de los rasgos del perfil de egreso que se establecen en el plan de estudios, especialmente los que corresponden al campo de

las habilidades intelectuales específicas, según el cual el estudiante formado con este plan de estudios:

- “Posee alta capacidad de comprensión del material escrito y tiene el hábito de la lectura; en particular, valora críticamente lo que lee y lo relaciona con la realidad y, especialmente, con su práctica profesional.
- Expresa sus ideas con claridad, sencillez y corrección en forma escrita y oral; en especial, ha desarrollado las capacidades de describir, narrar, explicar y argumentar; adaptándose al desarrollo y características culturales de sus alumnos.
- Plantea, analiza y resuelve problemas, enfrenta desafíos intelectuales generando respuestas propias a partir de sus conocimientos y experiencias. En consecuencia, es capaz de orientar a sus alumnos para que éstos adquieran la capacidad de analizar situaciones y de resolver problemas.
- Tiene disposición y capacidades propicias para la investigación científica: curiosidad, capacidad de observación, método para plantear preguntas y para poner a prueba respuestas, y reflexión crítica. Aplica esas capacidades para mejorar los resultados de su labor educativa.
- Localiza, selecciona y utiliza información de diverso tipo, tanto de fuentes escritas como de material audiovisual, en especial la que necesita para su actividad profesional”.²

Los logros de otros rasgos del perfil de egreso que forman parte de los campos de dominio de los propósitos y los contenidos de la educación secundaria, competencias didácticas, identidad profesional y ética, así como de capacidad de percepción y respuesta a las condiciones sociales del entorno de la escuela, se manifiestan en el desempeño mismo del estudiante, en las distintas actividades que implica el trabajo docente.

² SEP, *Licenciatura en Educación Secundaria. Plan de estudios 1999. Documentos básicos*, México, 1999, p. 10.

DOE - 016

II. CRITERIOS BÁSICOS PARA LA ELECCIÓN DEL TEMA Y EL PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Una de las tendencias más comunes en la elaboración de un documento recepcional es la elección de temas panorámicos, demasiado generales o ambiciosos que los futuros maestros no están en condiciones de desarrollar porque implican un estudio especializado y un amplio conocimiento para manejarlos con el nivel de profundidad que sugieren en sí mismos. La pretensión de elaborar, por ejemplo, una investigación sobre *los procesos de aprendizaje de los adolescentes o los recursos educativos en la escuela secundaria*, rebasa las posibilidades de los estudiantes para realizarla, puesto que no se corresponde con las condiciones en que se desarrollan las tareas académicas en el último tramo de la formación inicial.

En el momento en que el estudiante tiene claro el tema que desea desarrollar, es necesario precisarlo, acotarlo de tal manera que su análisis sea factible en el tiempo y las condiciones reales del trabajo que realiza en la escuela secundaria. Por ejemplo, un estudiante de la especialidad de Geografía que se ha interesado por analizar su propia experiencia en relación con las dificultades que representó para los adolescentes el aprendizaje de un contenido, podrá delimitar el tema como *Las zonas climáticas en América. Una experiencia didáctica con un grupo de primer grado de educación secundaria*.

Un tema como éste da una idea clara de los alcances que tendrá el trabajo, lo que no sucedería si se planteara como “*La enseñanza de la geografía en la escuela secundaria*”, que resulta, además de general, difícil de desarrollar, entre otras razones porque implicaría indagar las prácticas de enseñanza y los resultados de aprendizaje en cada grado escolar y en diversas escuelas secundarias durante periodos de tiempo demasiado amplios.

DOE - 016

La precisión del tema, que será objeto de análisis para elaborar el documento recepcional, tiene como principal referente el conjunto de conocimientos y experiencias adquiridos en el estudio y en el trabajo con los adolescentes, así como los que resultan del intercambio y la reflexión sobre la práctica que se lleva a cabo en el espacio del Taller de Diseño de Propuestas Didácticas y Análisis del Trabajo Docente.

Para orientar la decisión acerca del tema que el estudiante va a desarrollar en su documento recepcional conviene retomar las situaciones o experiencias que se han planteado durante el primer periodo del Taller de Diseño de Propuestas... para promover la discusión; es decir, cuestiones para cuya solución o explicación se requiera articular la información procedente de diferentes fuentes, elaborar argumentos y presentar evidencias.

Para ayudar a decidir el tema es importante que los estudiantes revisen de nueva cuenta el *expediente* que han conformado en los semestres anteriores, con la intención de que reflexionen sobre las cuestiones que más les llamaron la atención. Asimismo, la revisión encaminada al diseño de las propuestas didácticas que se realiza durante el primer periodo del Taller de Diseño de Propuestas... acerca de: las características de los grupos y los adolescentes, de los propósitos de la educación secundaria y de la enseñanza de la especialidad y su enfoque, de los contenidos de la disciplina, de los tipos de actividades y del tiempo y los recursos; puede ser una fuente de información útil para tomar la decisión acerca del tema a estudiar y para precisarlo.

Los problemas planteados deben relacionarse con situaciones que se presentan durante el trabajo docente, con los núcleos temáticos o, en general, con el desarrollo de las competencias profesionales de los estudiantes, atendiendo a los propósitos del Taller de Diseño de Propuestas..., que es el espacio curricular en el que se inserta la elaboración del documento recepcional, aunque estas situaciones hubieran tenido su origen en la reflexión y el análisis de los semestres anteriores.

La elección inicial del tema o la cuestión que interesa desarrollar al estudiante y su relación con los propósitos educativos de la educación secundaria y de la especialidad, son la base para decidir la línea temática en la cual se inscribirá, lo que permitirá decidir el tipo de tratamiento que se dará a dicho tema. Es posible que el interés por algún tema haya surgido de preocupaciones o problemas que el estu-

dante identificó durante las actividades de observación y práctica en semestres anteriores y que en este periodo desee analizar sistemáticamente, con base en el trabajo docente que realiza con los grupos de adolescentes que atiende.

Los temas del documento recepcional pueden inscribirse en una de las siguientes líneas temáticas que se relacionan con los núcleos temáticos: Los adolescentes y sus procesos de aprendizaje, Análisis de experiencias de enseñanza y Gestión escolar y procesos educativos. En cualquiera de estas líneas, la actividad central para el desarrollo del tema está relacionada con el trabajo docente que se da en las aulas y en la escuela secundaria.

A continuación se presentan los criterios básicos para precisar el tema y decidir en qué línea temática se inscribirá.

I. LÍNEA TEMÁTICA LOS ADOLESCENTES Y SUS PROCESOS DE APRENDIZAJE

Los trabajos inscritos en esta línea temática se refieren al conocimiento que los estudiantes normalistas logran tener de los alumnos de secundaria durante Trabajo Docente I y II y las formas como utilizan este conocimiento para la planeación y el desarrollo de las actividades didácticas propuestas.

Un trabajo en esta línea demanda que el estudiante ponga en juego sus habilidades para la observación, para relacionarse con los adolescentes dentro y fuera del aula, dialogar con ellos, aplicar ciertas herramientas para explorar sus conocimientos, etcétera.

El sentido del seguimiento al trabajo de los adolescentes es conocer mejor a un pequeño grupo (de dos a cuatro alumnos) identificado en las aulas de educación secundaria donde se desarrolla el trabajo docente. En estos trabajos se incluirá el análisis del conocimiento que los estudiantes normalistas logran tener de los adolescentes, así como explicaciones relativas a cómo un mayor conocimiento de un grupo pequeño de adolescentes permite clarificar formas de atender a los grupos y de planear actividades de enseñanza considerando sus características.

El estudiante podrá seleccionar una situación relevante dentro de esta línea temática que sea de su interés, como por ejemplo:

- a) Las habilidades que ponen en juego los adolescentes para aprender un contenido de la especialidad.

- b) Los procesos que siguen los adolescentes para construir una noción o nociones de la especialidad.
- c) La conformación de grupos de referencia o amigos como parte de la identidad de los adolescentes.
- d) Adolescentes en situaciones de riesgo y el tipo de atención educativa que requieren.
- e) El contexto sociocultural del que provienen los adolescentes y su relación con el aprendizaje de las asignaturas de la especialidad.

El seguimiento del trabajo de un pequeño grupo de adolescentes ayudará al estudiante a encontrar explicaciones acerca de las formas como aprenden los grupos escolares, la manera en que se manifiestan los rasgos de la adolescencia en alumnos particulares y la forma como los adolescentes se relacionan con los contenidos escolares. Asimismo, permitirá reconocer acciones que el estudiante normalista y el tutor pueden llevar a cabo desde el campo formativo o disciplinario de las asignaturas de la especialidad para mejorar los aprendizajes de los alumnos. Este seguimiento contribuye también al desarrollo de habilidades y competencias en el futuro docente que le permitan construir conjuntamente con los adolescentes formas de interactuar con el grupo en razón de un objetivo común.

2. LÍNEA TEMÁTICA ANÁLISIS DE EXPERIENCIAS DE ENSEÑANZA

Esta línea abarca temas relacionados con alguna experiencia que el estudiante haya desarrollado con uno o varios grupos de educación secundaria y que desee analizar con mayor detalle, ya sea acerca de algún contenido en particular o de algún componente (en el caso de Español: Expresión oral, Lectura, Escritura y Reflexión sobre la lengua); área (en Matemáticas: Aritmética, Álgebra, Geometría, Presentación y tratamiento de la información, Nociones de probabilidad); rubro (en Formación Cívica y Ética: Reflexión sobre la naturaleza humana y valores, Problemática y posibilidades de adolescentes y jóvenes y Organización social, democracia, participación ciudadana y forma de gobierno en México), funciones del lenguaje (para el caso de Inglés), etcétera.

Un trabajo en esta línea demanda al estudiante poner en juego los conocimientos, la iniciativa y la imaginación pedagógica que ha logrado desarrollar

DOE - 016

durante la formación inicial, para diseñar, aplicar y analizar actividades de enseñanza congruentes con los propósitos de la educación secundaria y de las asignaturas de la especialidad.

En estos trabajos se incluirá el análisis del papel que desempeña el estudiante normalista al aplicar las estrategias de enseñanza y de los adolescentes durante la realización de las actividades propuestas. Asimismo, se incluirá la revisión, de manera similar a la realizada en el Taller de Diseño de Propuestas..., de los siguientes aspectos:

- a) Los propósitos del plan de estudios de educación secundaria.
- b) Los principios en que se sustenta el enfoque de enseñanza.
- c) Las estrategias didácticas utilizadas y su relación con el enfoque.
- d) Las formas de evaluar.
- e) El uso que se hizo de los recursos didácticos de la escuela y del entorno.

El análisis se sustentará en evidencias producidas en el aula (trabajos de los alumnos, registros, observaciones del tutor, el diario de trabajo); ello permitirá al estudiante valorar sus propios logros en el desarrollo de sus competencias profesionales.

Para analizar los elementos que se proponen, el estudiante seleccionará algunas de las experiencias del trabajo docente que estén relacionadas con el tema de estudio; es decir, identificará las actividades didácticas a partir de las cuales va a efectuar su análisis. Para esta elección puede tomar en cuenta:

- a) Actividades orientadas al tratamiento de un contenido difícil.
- b) El tratamiento de temas y/o contenidos secuenciados.
- c) El tratamiento para un mismo contenido con actividades diversas o grupos distintos.
- d) Actividades orientadas al fortalecimiento de las necesidades básicas de aprendizaje.
- e) Experiencias obtenidas mediante el desarrollo de una modalidad específica de propuesta didáctica.

La elaboración de un trabajo de análisis de experiencias será útil al estudiante normalista, porque una revisión detallada de las estrategias de enseñanza utilizadas para la enseñanza de una temática específica le permitirá reconocer la facilidad o dificultad para favorecer que los adolescentes aprendan, le ayuda a conocer mejor las características de las asignaturas de la especialidad y a iden-

tificar: *a)* los factores que favorecieron o impidieron el logro de los propósitos planteados en las propuestas didácticas y *b)* si los problemas que se enfrentaron están relacionados con las competencias didácticas propias.

3. LÍNEA TEMÁTICA GESTIÓN ESCOLAR Y PROCESOS EDUCATIVOS

Los trabajos que se inscriben en esta línea tienen como finalidad que el estudiante encuentre explicaciones a una situación o problema concreto relacionado con la gestión en la escuela secundaria y las formas como repercute ésta en los procesos educativos que ahí se llevan a cabo.

La elaboración de un trabajo de análisis de la gestión escolar y su relación con los procesos educativos implica que el estudiante amplíe su conocimiento acerca de la complejidad del trabajo que se desarrolla en las escuelas secundarias, ya que en cada uno de estos planteles se manifiestan distintas concepciones sobre lo que los alumnos deben aprender y, en relación con ellas, se fijan las prioridades educativas, se definen ciertas formas de dirigir y orientar el trabajo pedagógico, y se establecen normas explícitas e implícitas que regulan la vida escolar.

En esta línea se pueden desarrollar temas como:

- a)* La organización de los profesores en la escuela secundaria para fortalecer el trabajo académico de los alumnos.
- b)* El papel que juegan los alumnos en la dinámica escolar y del aula.
- c)* Las situaciones problemáticas del contexto local que influyen en la vida cotidiana de la escuela.
- d)* La participación de los padres de familia en las actividades educativas de los adolescentes.
- e)* La respuesta de la escuela secundaria a la diversidad cultural y social de los estudiantes.

Al realizar un estudio en esta línea temática el estudiante podrá reflexionar sobre su participación en las actividades académicas que se realizan en la escuela secundaria, así como las posibles acciones que se pueden llevar a cabo para mejorar la organización y el funcionamiento del plantel con el fin de que impacten favorablemente en la enseñanza y el aprendizaje.

DOE - 016

La búsqueda de información y el análisis están orientados hacia el trabajo que se desarrolla en la escuela secundaria donde el estudiante realiza su práctica intensiva, por lo tanto, es importante que el estudiante precise el tipo de información que necesita y las formas más adecuadas para obtenerla porque implica estudiar lo que ocurre en el aula y en la escuela. El estudio de cualquier tema en esta línea considerará el análisis de cuestiones que permitan identificar la relación entre la gestión de la escuela y la calidad del servicio:

- a) Las prioridades educativas de la escuela secundaria.
- b) Las formas de participación de los actores de la escuela
- c) La importancia de las actividades académicas en relación con otras tareas.
- d) Las características del ambiente de trabajo en la escuela secundaria.

En el tratamiento de un tema dentro de esta línea se considerarán los siguientes aspectos:

- El tema que se seleccione debe tomar como referente básico el análisis de la práctica docente desarrollada en la escuela secundaria.
- Para apoyar la elaboración del documento recepcional es conveniente que se seleccionen y consulten algunos de los materiales propuestos en el núcleo temático “La escuela y el contexto del que proceden los adolescentes”, con el fin de contrastar las ideas planteadas en los textos con los hallazgos obtenidos del análisis de la práctica.
- Es indispensable disponer de información sobre lo que ocurre no sólo en el aula, sino también en la escuela secundaria. En este sentido, se debe prever el tiempo que será necesario para recopilar la información que dé respuesta a las preguntas que el estudiante se haya planteado, así como preparar los instrumentos necesarios para recopilar dicha información (guías de observación y de entrevista).
- Establecer comunicación con los directivos de la escuela secundaria y con el personal docente para darles a conocer la finalidad de su estudio y el tipo de información que va a requerir, a fin de contar con su apoyo.

DOE - 016

III. LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE ELABORACIÓN

Usualmente, la elaboración de cualquier tesis se ha asociado con la idea de una investigación académica formal que supone, erróneamente, que hay un solo método científico y un solo método expositivo en la ciencia que se caracteriza por lo siguiente:

- Que toda investigación procede siguiendo ese método y que los trabajos que no se apegan a él no son científicos. Esto ha generado que la atención de quienes escriben una tesis se centre en las características formales del documento, en el cumplimiento de los “pasos” estipulados por el método de investigación³ y no en la indagación y en la construcción de explicaciones al problema que se estudia. Así, la información técnica que los estudiantes obtienen puede ayudarles a tener ideas acerca de los pasos a seguir para producir el escrito, pero no a encontrar orientaciones precisas para tratar un tema de interés particular, relacionado con la complejidad de la experiencia en el trabajo docente que es, además, única e irrepetible.
- Que el procedimiento único, supuestamente usado por todos los científicos, tiene como elementos fundamentales en su trabajo, los siguientes:
 - *La delimitación de un marco teórico* que fundamente el trabajo. Un científico no procede de esa manera; él desarrolla su investigación basado en los conocimientos y preguntas que ha acumulado. Por lo tanto, carece de sentido insistir en la transcripción de información planteada

³ Sobre estos temas hay grandes y pequeños tratados, sin embargo, ninguno ha sido escrito por un investigador científico; aun los más voluminosos, son tal vez de especialistas en metodología, que no ejercen realmente el trabajo de investigación científica.

por uno o varios autores, en la idea de que debe haber ideas aportadas por investigadores que den sustento al trabajo que otro (el estudiante) desarrolla. El sustento de un trabajo como el que se pretende que elaboren los futuros maestros es el conjunto de explicaciones que realizan respecto al problema o tema que estudian. Por ello, se propone que usen la información disponible —la obtenida de la experiencia de trabajar con los adolescentes y, por supuesto, la de los textos que han revisado durante su formación— para contrastarla con aportaciones de otros estudiosos del tema y para plantearse nuevos problemas.

- *Las hipótesis.* No todas las formas de investigación requieren formulación de hipótesis. Hay hipótesis implícitas que se someten a prueba en el transcurso de la investigación. Muchos investigadores han encontrado datos y explicaciones extraordinarias sin hipótesis; incluso, sucede que el hallazgo importante de su trabajo es producto de una *desviación* natural del esquema de investigación que el investigador habría presupuesto: es frecuente que, al buscar explicaciones a un problema el proceso lleve al investigador a identificar otro que le exige *desviarse* y dedicarse a preguntar, a reflexionar sobre lo que encuentra que es útil e interesante.
- *La bibliografía.* El valor y la utilidad de las fuentes de información está en función de que el estudiante sepa usarlas para satisfacer necesidades reales de conocimiento. La revisión de una fuente permite, por una parte, comprender e interpretar las ideas del autor; y por otra, elaborar planteamientos personales provocados por la lectura y la reflexión sobre las ideas del autor. Esta elaboración intelectual es probablemente la aportación más enriquecedora del contacto con la bibliografía y la que más ha tendido a menospreciarse en un trabajo de tesis. Es frecuente encontrar en los trabajos de tesis un exceso de citas bibliográficas, en el entendido de que las ideas que parecen ser centrales, tienen que haber sido aportadas por algún autor distinto al de la tesis. Una exigencia de esta naturaleza ignora la capacidad de elaborar ideas propias y de expresarlas, aun cuando no haya una fuente específica que citar. Una cita bibliográfica tiene sentido si efectivamente se leyó el texto y si es pertinente para el argumento que se usa. El trabajo con la bibliografía

forma parte del proceso permanente de revisión que acompaña a la elaboración del documento recepcional; de ninguna manera se trata de una tarea final que se realiza una vez redactado el documento, en la que el estudiante simplemente explora qué textos abordan tema y los incluye en el apartado de bibliografía.

La exploración de la literatura internacional de investigación educativa más prestigiada permitiría confirmar la gran diversidad de aproximaciones metodológicas, de estructuras y estilos expositivos, y de niveles de apoyo en la bibliografía que comúnmente son utilizados por los investigadores. Esta variedad está determinada por el tipo de objeto de estudio; por la aproximación teórica y disciplinaria que el investigador utiliza; por la novedad del tema y la disponibilidad de bibliografía pertinente y valiosa; por la importancia que el autor le otorga a la polémica con posiciones distintas de la suya, y también por el “estilo” de la investigación y de exposición que el investigador prefiere. A fin de cuentas, lo que distingue a una buena investigación de otra que no lo es, no son las características formales o de procedimiento sino la pertinencia, el rigor y la seriedad de los argumentos y datos, la claridad y la congruencia expositivas, así como la imaginación y la honestidad intelectual.

En contraste con el formalismo del “método único”, se busca que al elaborar el documento recepcional los estudiantes se acerquen a la realidad con una *actitud analítica* que les permita reconocer en ella los sucesos que merecen revisarse con mayor atención; con una *actitud crítica* para valorar su papel como docentes y su influencia en el proceso educativo, en especial en los logros que muestran sus alumnos; con imaginación para diseñar soluciones innovadoras frente a viejos problemas y, sobre todo, para actuar con iniciativa y creatividad frente a los retos del trabajo cotidiano. Se pretende, pues, que como resultado de este proceso, los futuros profesores obtengan un trabajo cuyo contenido se base en un esfuerzo intelectual real, en lo que son capaces de hacer y que, básicamente, sea un ejercicio de aprendizaje estrechamente vinculado con su experiencia y con una reflexión verdadera sobre lo que hacen y observan.

Los rasgos que distinguen al documento recepcional de los trabajos que en general se han realizado en las escuelas normales están relacionados con el proceso de elaboración que cada estudiante siga en función del tema elegido, del tipo de información que utilice y las formas de organizarla y presentarla por escrito.

I. LOS ESPACIOS DONDE SE ELABORA EL DOCUMENTO RECEPCIONAL

El documento recepcional es producto de un trabajo sistemático de reconstrucción de la experiencia, de recolección y análisis de la información derivada del trabajo docente, así como de estudio en fuentes documentales. Los lugares donde se elabora el documento recepcional son:

a) *La escuela secundaria.* Es el espacio fundamental en el cual se produce la experiencia del estudiante y por lo tanto donde se recoge la información necesaria sobre los alumnos (sus características, reacciones, logros y dificultades), sobre el propio desempeño del estudiante en las tareas que le corresponde realizar y sobre la escuela, los actores que participan en ella y su influencia en el proceso educativo. En la escuela secundaria se obtiene la información que puede ser útil para explicar los hechos o procesos que el estudiante haya seleccionado para su documento recepcional.

b) *La escuela normal.* En ella se llevan a cabo actividades que propician el intercambio de experiencias, la búsqueda de información y la obtención de orientaciones que requieren los estudiantes para avanzar en el desarrollo del documento recepcional. Los espacios de trabajo con estas actividades son los siguientes:

- El Taller de Diseño de Propuestas Didácticas y Análisis del Trabajo Docente, en el cual los estudiantes reflexionan sobre la práctica, analizan e identifican retos pedagógicos de su trabajo cotidiano y diseñan propuestas didácticas; las ideas obtenidas en este espacio son elementos básicos para el documento recepcional.
- La asesoría individual que recibe el estudiante para plantear sus inquietudes, preocupaciones y dificultades tanto en el desarrollo del trabajo docente como en el que corresponde al documento recepcional. Esta asesoría la brinda el asesor, pero en caso de ser necesario lo hará otro profesor de la escuela normal que comparte esta responsabilidad en relación con el tema central del documento.
- La consulta en biblioteca. La construcción del trabajo recepcional requiere dedicar tiempo específico a la búsqueda de información para conocer sobre el tema seleccionado, de este modo es posible contrastar la información que surge del trabajo de enseñanza con los aportes de algún

autor sobre el tema particular. Esta actividad se realiza en los tiempos que cada estudiante determine, de acuerdo con sus condiciones personales.

- El trabajo individual y autónomo que los estudiantes deberán realizar en otros espacios y momentos. Al respecto, es indispensable la organización del tiempo de que dispone el estudiante para prever las acciones a realizar durante el trabajo docente (por ejemplo, la recolección de la información necesaria) y para redactar el documento.

2. LA INFORMACIÓN SOBRE EL TEMA

El interés personal por estudiar a profundidad un tema o problema educativo está vinculado con la necesidad de conocer más sobre el mismo, de comprenderlo en su naturaleza, sus orígenes o sus implicaciones en el proceso educativo de los adolescentes. Los conocimientos adquiridos por los estudiantes a través de los distintos cursos les permiten tener ideas claras sobre algunos problemas que están presentes en la dinámica cotidiana de la vida escolar; la elaboración del documento recepcional es una oportunidad para ampliar su conocimiento acerca de un hecho o proceso de especial interés para el estudiante.

Durante la elaboración de este documento, una condición indispensable es *saber sobre el tema*; sólo así será posible plantearse propósitos claros, es decir, saber qué se quiere estudiar de ese tema y para qué; a qué fuentes es necesario recurrir; hasta dónde es factible llegar en el análisis y qué tipo de información es necesario recopilar:

Para contar con la información necesaria sobre el tema central del documento recepcional es necesario que el estudiante recupere de manera individual la experiencia del Taller de Diseño de Propuestas..., para realizar las siguientes actividades:

a) Revisar, en el conjunto de programas y materiales de apoyo para el estudio de semestres anteriores, aquellos que tienen relación con el problema que se analiza en el documento. Esta revisión será de mucha utilidad, tanto para repasar algunos contenidos *clave*, como para recordar reflexiones o cuestionamientos que fueron motivo de discusión en el Taller de Diseño de Propuestas... y que pueden ayudar a plantearse nuevos problemas en relación con los propósitos del documento.

b) Seleccionar los textos que sean efectivamente útiles, necesarios y pertinentes en relación con el tema a analizar. La bibliografía sugerida en los programas de estudio y en la guía del Taller de Diseño de Propuestas... es un referente básico para la búsqueda de textos sobre temas diversos. Se pretende que, al retomar los textos que ya fueron estudiados, los futuros profesores tengan mayores elementos para usar la información con propósitos más concretos y para estructurar los argumentos que darán sentido al documento recepcional.

c) Revisar de nueva cuenta el expediente personal y el diario de trabajo que los estudiantes fueron elaborando durante los semestres anteriores. Estos recursos constituyen una fuente de información sobre los avances logrados, los obstáculos que se enfrentaron en la práctica educativa y las apreciaciones individuales sobre el propio desempeño que fueron motivo de reflexión y de revisión con el propósito de mejorarlo.

Las actividades enunciadas, además de permitir la recapitulación de conocimientos y experiencias y la obtención de nueva información, ayudarán a elaborar ideas iniciales sobre el tema de estudio y a establecer los alcances de su desarrollo en el documento recepcional.

Una actitud de búsqueda y cuestionamiento constantes sobre lo que se intenta analizar y los hallazgos durante el proceso, permite elaborar y aportar ideas propias, pero fundamentadas tanto en la experiencia como en el conocimiento académico que existe respecto al tema.

3. LA PRECISIÓN DE LOS ASPECTOS A ANALIZAR

Una condición indispensable para determinar los aspectos que se analizarán en el documento recepcional es contar con información básica sobre el tema mismo: las características de los adolescentes del grupo, las actividades realizadas por el estudiante y por los alumnos, y las condiciones en que se realiza el trabajo, entre otros elementos; es importante recordar que estos aspectos se revisan cotidianamente durante el Taller de Diseño de Propuestas..., considerando los aspectos anotados en los núcleos temáticos. De esta manera será posible centrar la atención y organizar la información para llevar a cabo la reconstrucción de la experiencia y el análisis correspondiente.

Con el propósito de ordenar las ideas y saber qué tipo de información es necesario obtener, conviene preguntarse hasta dónde es conveniente desarrollar ese tema, qué es fundamental saber y tener presente durante el trabajo docente.

Para elaborar el documento recepcional es indispensable plantearse preguntas, no sólo al inicio sino durante el proceso de elaboración. Para precisar los aspectos que serán analizados y que darán contenido al documento, es necesario que el estudiante tenga claridad respecto a lo que desea hacer durante el trabajo docente, lo que quiere documentar, y las formas en que puede proceder para que el trabajo sea sistemático y logre los propósitos que se ha planteado.

4. LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LOS RECURSOS PARA OBTENERLA

La base para el análisis de los resultados de la práctica educativa ha sido, desde el inicio de la carrera, la información que los estudiantes normalistas obtienen mediante el estudio sistemático, la observación, el diálogo con los adolescentes, con los padres de familia, con el tutor y con los directivos de la escuela secundaria; así como el trabajo en el aula y en la escuela y la reflexión sobre su propio desempeño. En este proceso continuo han desarrollado las habilidades básicas para discernir entre la información que es relevante registrar de acuerdo con los eventos o sucesos que deben ser objeto de análisis, reflexión y discusión, y que a la vez pueden dar evidencia de situaciones o problemas que es necesario revisar con mayor atención.

El hecho educativo se caracteriza por la multiplicidad de sucesos y de variables que intervienen en él de manera simultánea; por esta razón, resulta imposible captar y procesar todo cuanto sucede en el desarrollo de la actividad docente.

Para realizar un trabajo organizado y estar en posibilidad de analizar la información, es indispensable tener ideas precisas acerca del tipo de información que se requiere obtener (en el aula, en la escuela y en otros espacios, si es el caso), para qué va a servir y cómo se va a recopilar.

Los periodos dedicados al trabajo docente son a la vez el espacio más propicio para recoger la información requerida, tanto para el análisis que se lleva

a cabo en el Taller de Diseño de Propuestas..., como para dar contenido al documento recepcional. La recopilación de la información depende de los aspectos centrales que el estudiante haya decidido analizar; por ello, conviene que, con base en las preguntas que formulen, definan qué información es necesaria para responderlas y qué medios e instrumentos conviene utilizar en la recolección de información que sea útil, pertinente y suficiente para describir, explicar el hecho o los procesos estudiados y demostrar las conclusiones obtenidas.

De acuerdo con el sentido formativo del documento recepcional, los medios para recopilar la información deben estar al alcance de los estudiantes, de modo que puedan realizar esta tarea durante los periodos de trabajo docente, sin descuidar o dejar de cumplir las actividades académicas que éste implica. Para ello, es conveniente que utilicen los medios con que se han familiarizado en el trayecto de su formación y los documentos que han elaborado como parte de sus actividades de estudio.

5. LA SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

La información que se obtiene en el trabajo docente y en otras actividades aporta a los estudiantes los elementos fundamentales para describir, explicar y analizar el hecho o problema que hayan seleccionado para el documento recepcional, así como para identificar cuestiones que pueden ser objeto de consulta o aclaración de dudas a través de la asesoría individual.

La revisión continua del trabajo que se desarrolla en la escuela secundaria permite, por una parte, resolver las situaciones que se van presentando en el trabajo cotidiano y, por otra, organizar la información de manera inmediata a la experiencia, evitando así que se pierdan u olviden datos o detalles importantes para el análisis de los aspectos centrales del tema objeto del documento recepcional.

Por las razones expuestas es necesario que la sistematización de la información se realice en forma simultánea al trabajo docente, tal como lo han realizado durante los semestres anteriores. Hacerlo de esta manera permitirá detectar posibles insuficiencias en la obtención de datos, necesidades de revisión en fuentes bibliográficas o identificar nuevos problemas que pueden enriquecer el análisis del tema principal. Además, los estudiantes podrán detectar aspectos es-

pecíficos que requieran atenderse en relación con la línea temática a la que corresponde el tema elegido.

La sistematización de la información para elaborar el documento recepcional implica las siguientes acciones:

a) Valorar la información y seleccionarla. Como se ha señalado, las preguntas que inicialmente se plantea el estudiante para decidir los aspectos a analizar en el documento, son útiles para saber qué información se necesita recopilar. Saber distinguir, entre toda la información que se tiene, aquella que es relevante para reunir elementos suficientes que permitan explicar situaciones y presentar ejemplos o evidencias, cuestionar o plantear reflexiones personales acerca de aspectos que inquietaron al estudiante sobre su propio trabajo, sobre la organización de la escuela o sobre los adolescentes, argumentar y contrastar aspectos concretos del tema o problema que se desarrolla en el documento recepcional y que se manifiestan en el transcurso del trabajo docente. Al seleccionar la información se evitará su uso indiscriminado, lo que conduciría a un tratamiento superficial del tema y a un trabajo poco organizado.

b) Clasificar la información. Al revisar con detalle la información de que dispone, el estudiante tendrá posibilidades de reconocer cuál es útil para responder cada una de las preguntas que se ha planteado. El uso de instrumentos diversos en el acopio de información permite comparar datos para reconocer similitudes y diferencias entre situaciones e identificar algunas regularidades.

c) Responder a las preguntas planteadas inicialmente. De acuerdo con las características del tema elegido y con los aspectos concretos que se desea analizar, es necesario reflexionar acerca de cómo se pueden responder cada una de las preguntas iniciales que guiaron la recolección de información. Para responder a esas preguntas se podrán elaborar descripciones o formular explicaciones. Habrá también preguntas que deban responderse a partir del planteamiento de afirmaciones que deban demostrarse con argumentos. Estos argumentos incluirán los datos o evidencias y sus correspondientes explicaciones que pueden basarse en los estudios revisados; sin embargo, es necesario tener presente que lo más importante son las ideas que el propio estudiante haya elaborado al respecto.

La descripción ayuda a relatar lo que se hace o se percibe, destacando las características que permiten dar a conocer esos hechos con claridad. Los testi-

DOE - 016

monios o situaciones surgidas en el trabajo docente son importantes como evidencias de la información que se recopila, pero no basta con seleccionarlos e incluirlos en el documento recepcional; es necesario, en cada caso, exponer con claridad los detalles que permitan al lector tener una idea precisa del asunto referido en relación con el aspecto que se analiza.

Al describir, se tendrá cuidado de que la información no se quede en un simple recuento anecdótico de los hechos, sino que ayude a dar cuenta de los aspectos centrales que interesa mostrar.

IV. EL ESQUEMA DE TRABAJO

De acuerdo con las orientaciones y los criterios establecidos en los capítulos anteriores, es necesario elaborar un esquema de trabajo que, con sentido práctico, ayude al estudiante normalista a orientar el proceso de elaboración de su documento recepcional, a organizar y prever las actividades que realizará durante el tiempo de que dispone para reunir la información, sistematizarla y analizarla, y para redactar el contenido correspondiente.

El esquema de trabajo incluirá los siguientes elementos:

1. *El tema o problema y su ubicación en la línea temática.* Como se ha señalado, es fundamental seleccionar el tema central que se va a analizar, delimitando con precisión el grado o grados escolares, la asignatura, el contenido o el aspecto al que se orienta el análisis respecto a un problema educativo concreto.

2. *Los propósitos del estudio.* En este apartado se incluirán las respuestas a preguntas como: *¿para qué va a ser útil al estudiante el análisis del tema seleccionado?* y *¿qué se pretende lograr a través de él?* Ello permitirá, además de decidir la línea temática, valorar las posibilidades reales para llevar a cabo el análisis del tema o el problema elegido, tomando en cuenta las condiciones en que se realizará el trabajo.

3. *Lo que se sabe sobre el tema.* En este apartado se enunciarán los conocimientos generales que el estudiante tiene sobre el tema y se apuntarán las ideas referentes a lo que hace falta saber al respecto.

4. *Las preguntas que se pretende responder.* La finalidad de que el estudiante se plantee preguntas concretas desde que inicia el proceso de elaboración de su documento, es contar con un referente para orientar su trabajo hacia los propósitos que persigue y tener claridad sobre los aspectos relevantes que —en relación con el tema de análisis— deberán atenderse en los periodos del trabajo

docente. De esta manera se evitará dispersar la atención o dejar al margen información útil. Según se muestra en el capítulo III de este documento, las preguntas iniciales son un referente para recolectar la información y elegir los medios adecuados que permitan responderlas a través de la descripción, la elaboración de explicaciones, argumentos y conclusiones basadas en los datos obtenidos.

5. *Las actividades y las fuentes de consulta.* Este apartado incluirá un listado de las actividades generales que deberá prever el estudiante para reunir la información requerida (de acuerdo con el tema elegido y con base en los criterios establecidos en los capítulos anteriores de este documento). Además, como parte de esas actividades, es necesario señalar la revisión de los textos cuyo contenido sea pertinente en relación con el tema o el problema que se analizará. Hay que recordar que la bibliografía que se registre en el documento será aquella que en verdad se consultó y fue útil para desarrollar el tema.

6. *El calendario de trabajo.* Este calendario tiene como finalidad la organización del tiempo y la distribución de las actividades que implica la elaboración del documento recepcional en los dos últimos semestres de la licenciatura. El calendario mostrará la distribución del tiempo que prevea cada estudiante, tomando en cuenta el trabajo docente (incluyendo el tiempo que se requiera para recopilar información fuera del tiempo de clases), el tiempo destinado al estudio autónomo, al Taller de Diseño de Propuestas..., a la sistematización y el análisis de información, y a la redacción de los capítulos que integrarán el documento recepcional.

V. LA ESTRUCTURA DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL

Tal como se señaló en el capítulo I, el documento recepcional “es un ensayo de carácter analítico y explicativo en el que los estudiantes normalistas expresan una visión particular sobre un tema, exponen ideas, reflexiones y puntos de vista personales sobre sus experiencias docentes, fundamentados en argumentos...”. Para su elaboración, los estudiantes normalistas ponen en juego las competencias que forman parte de los rasgos del perfil de egreso que establece el plan de estudios.

La estructura del documento, de acuerdo con lo señalado anteriormente, deberá responder a las necesidades de la exposición según la línea temática en que se inscribe el trabajo.

I. ESTRUCTURA

Atendiendo a estas consideraciones la estructura del documento no deberá sujetarse a un esquema rígido que establezca de antemano el número de capítulos y los contenidos de los mismos. A continuación se enuncia la estructura mínima del documento recepcional.

1. Introducción. En este apartado el estudiante presentará en términos generales el contenido del trabajo: el tema seleccionado, sus razones personales, los propósitos de estudio que se propuso y los que alcanzó, así como las actividades de indagación que realizó, las dificultades que enfrentó durante el trabajo y la utilidad que para su formación profesional le reporta el trabajo. Aunque este apartado aparece al inicio del trabajo, su elaboración se realiza una vez que se cuenta con los apartados siguientes; esto permite que la introducción contenga una síntesis de lo que realmente logró el estudiante.

2. *El tema de estudio.* Según la línea temática elegida, en este apartado el estudiante incluirá una descripción del tema de estudio y las preguntas centrales que se propuso responder en su desarrollo, así como los conocimientos (obtenidos de la experiencia y de la revisión bibliográfica) que hacen que esas preguntas sean importantes de responder en su formación profesional. En este apartado es donde se incluye una descripción general del hecho estudiado y del lugar donde se realizó (escuela y ubicación geográfica, algunas características sociales relevantes) para que el lector ubique la información que se presentará posteriormente.

3. *El desarrollo del tema.* Esta parte está dedicada a responder las preguntas centrales formuladas por el estudiante y cuya respuesta se ha buscado a través de las actividades de indagación.

Este apartado es la parte central del trabajo; en ella los estudiantes demostrarán su capacidad para manejar los datos y la información recopilada y su utilización en la construcción de argumentos, así como el uso de los aportes de otros autores que han abordado el tema y que fueron consultados.

Este apartado puede estar formado por varios capítulos; la denominación de éstos dará idea clara de su contenido.

4. *Conclusiones.* En esta parte el estudiante expone en forma sintética las respuestas a las preguntas que formuló para realizar su estudio, explica en qué casos obtuvo respuestas provisionales y señala los nuevos problemas que el estudio le permitió descubrir; que expresará como retos a seguir estudiando.

5. *Bibliografía.* Es necesario que el estudiante incluya una relación de los textos (capítulos de libros, artículos) efectivamente consultados durante la elaboración del trabajo.

6. *Anexos.* En este apartado, si se considera indispensable, se incorporarán muestras del trabajo de los adolescentes, planes de clase e instrumentos utilizados que permitan al lector constatar las formas en que se procesó la información.

2. CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN

Las principales características que deben cuidarse en los documentos receptacionales son su legibilidad, su coherencia argumentativa y la fluidez y claridad en la exposición de las ideas. Al igual que la estructura, la dimensión del documen-

to sólo puede ser definida según la información recopilada, el tratamiento de la misma y el estilo de exposición. Atendiendo a las características enunciadas anteriormente se sugiere tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

a) Extensión. El documento recepcional tendrá una extensión mínima de 45 cuartillas de contenido, excluyéndose la bibliografía y los anexos (dedicatorias, testimonios u otros) que el estudiante decida incluir:

b) Apoyos gráficos. Este tipo de apoyos se refiere a los recursos para manejar y presentar la información (cuadros, gráficas u otros). El uso de fotografías es innecesario en un documento de esta naturaleza, cuyo contenido está centrado en el análisis de la tarea educativa y de los hechos y problemas que lo caracterizan.

c) Características tipográficas. Éstas serán determinadas por el colegio de asesores, cuidando que las exigencias sobre este aspecto no imperen sobre las características académicas del documento recepcional ni demanden gran inversión de tiempo y de recursos económicos.

VI. BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

- Arguinzóniz, M. de la Luz (1995), *Guía de la biblioteca*, México, Trillas.
- Cassany, Daniel (1993), *La cocina de la escritura*, Barcelona, Anagrama.
- Cohen, Sandro (1995), *Redacción sin dolor. Aprenda a escribir con claridad y precisión*, México, Planeta.
- Eco, Umberto (2000), *Cómo se hace una tesis*, México, Gedisa.
- González Darder, Javier et al. (1996), *Expresión escrita o estrategias para la escritura*, México, Alhambra.
- Lara, Luis Fernando (dir.) (1997), *Diccionario del español usual en México*, México, El Colegio de México.
- National Council of Teachers of Mathematics (1995), *Recopilación organización e interpretación de datos*, México, Trillas.
- Serafini, M. Teresa (1997), *Cómo se escribe*, México, Paidós.
- (1997), *Cómo se estudia*, México, Paidós.
- (1997), *Cómo redactar un tema*, México, Paidós.

**Orientaciones Académicas para la Elaboración del Documento Recepcional
Licenciatura en Educación Secundaria
7° y 8° semestres**

se imprimió por encargo de la
Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos,
en los talleres de

con domicilio en

el mes de septiembre de 2002.

El tiro fue de 18 000 ejemplares
más sobrantes de reposición.

El cuidado de la edición estuvo a cargo
de la Dirección General de Normatividad de la Secretaría de Educación Pública.